

CV Hiske de Schiffart



**HISKE MARTZEN
DE SCHIFFART (KUIPERS)**

10 september 1978

🏠 Ombocht 22
8491 BR Akkrum

☎ 06 - 28674236

✉ hiskekuipers@gmail.com



DIT BEN IK!

Hardlopen, fitness, uitstapjes met het gezin, wandelen met (en zonder) de honden. Optimistisch, betrouwbaar, onbevooroordeeld, contactueel vaardig en leergierig.



DIT BEN IK!

Waarom moeilijk doen, als het makkelijk kan? Dat is mijn motto. Ik hou van duidelijkheid. En wie niet eigenlijk? Brieven die lezen als een tierelier, adviezen die uitvoerbaar én effectief zijn en brainstormsessies met een doel. Ik adviseer overheden en ondersteun bedrijven. Daarbij luister ik naar alle betrokkenen en heb ik het lef om buiten de lijntjes te kleuren.

Omdenken is mijn tweede naam. En dat heeft, niet toevallig, te maken met mijn Friese roots. "As it net kin, sa as it moat, dan moat it mar sa as it kin." Wanneer kan ik voor jou aan de slag?



WERKERVARING

Januari 2018 – heden

Gemeente Waadhoeke | Dorpen- en wijkencoördinator

Verantwoordelijkheden/taken: contactpersoon voor dorps- en wijkbelangen, intermediair tussen gemeente en dorpen en wijken, beleid schrijven en uitvoeren (subsidie, dorpshuizenregeling).

Januari 2017 – oktober 2019

Veiligheidsregio Fryslân | Expert Crisiscommunicatie

Verantwoordelijkheden/taken: piketfunctie voor alle gemeenten in provincie Fryslân in verband met het verzorgen van de communicatie tijdens een crisissituatie om te voorzien in de maatschappelijke informatiebehoefte van getroffen.

Januari 2016 – december 2018

Gemeente het Bildt en Menameradiel | Coördinator handhavingsbureau

Verantwoordelijkheden/taken: dagelijkse aansturing van het team (5 personen), stellen van prioriteiten, overleg voeren met en informeren van bestuurders, motiveren werknemers, opstellen van werkprogramma's en jaarverslagen, behandeling van complexe kwesties.

Juli 2007 – december 2015

Gemeente het Bildt | Coördinator Handhavingsbureau Middelsee
(intergemeentelijke samenwerking van vier gemeenten)

Na 6 jaar bij de gemeente Het Bildt als Juridisch medewerker handhaving gewerkt te hebben, ben ik aan de slag gegaan als coördinator Handhavingsbureau Middelsee. Verantwoordelijkheden/taken: dagelijkse aansturing van het team (5 personen), stellen van prioriteiten, overleg voeren met en informeren van bestuurders, motiveren werknemers, opstellen van werkprogramma's en jaarverslagen, behandeling van complexe kwesties.

April 2001 – juni 2007

Gemeente Boarnsterhim | Medewerker Bouw- en Woningtoezicht

Verantwoordelijkheden/taken: beoordelen van bouwplannen, voorbereiden en bijwonen van welstandsvergaderingen, overleggen met en adviseren van inwoners, beheren van agenda's, organiseren van vergaderingen en bijeenkomsten, notuleren van bijeenkomsten, het schrijven van voorstellen voor het bestuur, communiceren met diverse disciplines.

Daarvoor: Medewerker hypotheekadvies Rabobank Leeuwarden, diverse vakantiebaantjes en een half jaar door Nieuw-Zeeland gereisd.



OPLEIDINGEN & CURSUSSEN

2014-heden
2019-2020
2019
2016
2016
2013-2014
2004
2004
1997-1999
1995-1997
1994-1995
1990-1994

Bedrijfskunde-MER NHL Hogeschool Leeuwarden
Cursus Frysk skriuwen door AFUK Leeuwarden
Leergang initiatiefkunde voor ambtenaren
Opleiding HTOC ROT BT bij crisistraining.nl
Procesopleiding Crisiscommunicatie bij crisistraining.nl
Coördinatoren en Teamleiders aan BAN
Bestuursambtenaar (VROM) aan BAN
Fryslân A-eksamen aan AFUK Leeuwarden
MBO Openbaar Bestuur aan Friesland College
Detailhandel aan het Friesland College
Diergezondheidszorg aan het AOC Friesland
MAVO aan Slauerhoff Leeuwarden